



Z A P I S N I K

6. seje upravnega odbora Združenja športnih centrov Slovenije

Seja upravnega odbora je bila v sredo, 14. maja 2014 ob 11. uri, v sejni sobi Hotela Metropol v Portorožu. Člani upravnega odbora so gradiva za sejo prejeli po elektronski pošti. Na podlagi 19. člena Statuta združenja je bil upravni odbor sklepčen. Sejo je vodil predsednik združenja Ivan Pfeifer.

Prisotni

Ivan Pfeifer, predsednik, direktor ZPO d.o.o. Celje, **Tone Knez**, direktor Javnega zavoda Športni objekti Maribor, **Drago Banovič**, namestnik direktorice Javnega zavoda Šport Ljubljana, **Uroš Jug**, direktor Javnega zavoda za šport Nova Gorica, **Brane Florjanič**, Javni zavod za šport Mestne občine Koper, **Sandi Mertelj**, direktor Zavoda za šport Ptuj, **Matjaž Ukmar**, direktor Športnega in mladinskega centra Piran, **Marija Imperl**, direktorica KTRC Radeče, **Silvo Poljanšek**, Infracport d.o.o. Kranjska Gora in **Srečko Vovko**, direktor Agencije za šport Novo mesto. Svojo odsotnost na seji sta opravičila **Marjan Klepec**, direktor ŠRZ Rdeča dvorana Velenje in **Branko Fartek**, direktor Zavoda za šport Kranj. Na seji sta sodelovala **Andrej Bertok**, direktor Centra za kulturo, šport in prireditve Izola in **Jože Jenšterle**, direktor združenja.

Dnevni red

1. Zapisnik 5. seje upravnega odbora združenja, z dne 12.3.2014 in pregled izvajanja sklepov
2. Pregled dnevnega reda skupščine združenja
3. Razno

Sklepi

Točka 1

Sklep 1

Upravni odbor je sprejel zapisnik 5. seje upravnega odbora združenja, ki je bila 12.3.2014, v dvorani Tivoli v Ljubljani.

Sklep 2

Upravni odbor se je seznanil z izvajanjem sklepov, ki jih je sprejel na preteklih sejah.

Točka 2

Sklep 3

Upravni odbor je pregledal dnevni red seje skupščine združenja, se seznanil s poročili, ki jih bodo predstavili poročevalci pri posameznih točkah dnevnega reda ter obravnaval predlagane sklepe.

Sklep 4

Upravni odbor je imenoval kandidate za člane organov skupščine:

Delovno predsedstvo: (1) Ivan Pfeifer, (2) Matjaž Ukmar in (3) Darij Novinec.

Verifikacijska komisija: (1) Tone Knez, (2) Srečko Vovko in (3) Sandi Mertelj.

Zapisničarka: Tatjana Janežič.

Točka 3



Andrej Bertok, direktor Centra za kulturo, šport in prireditve Izola, je članom upravnega odbora predstavil Pogodbo o upravljanju z nepremičnim premoženjem med Občino Izola - Comune di Isola ter Centrom za kulturo, šport in prireditve Izola - Centro per la cultura, lo sport e le manifestazioni Isola. Opozoril je na nekatera določila pogodbe in prosil za pregled stanja v Sloveniji ter izkušnje članov upravnega odbora združenja.

6. člen

Najemnine od oddaje poslovnih prostorov v upravljanju v najem so prihodek proračuna občine Izola, ki je lastnik premoženja (80. člen Zakona o javnih financah - uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 11/2011)).

Člani upravnega odbora združenja ugotavljajo, da so kupnine od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem, po zakonu prihodek proračuna države oziroma občine. Na podlagi poznavanja razmer v Sloveniji in lastnih izkušenj, pa člani upravnega odbora ugotavljajo, da so najemnine in prihodki od trženja programov in storitev, prihodek upravljavec javne infrastrukture za šport in prosti čas in se namenjujejo za nabavo opreme in vzdrževanje stvarnega premoženja občin, ki so lastnice tega premoženja in ustanoviteljice javnih zavodov oziroma podjetij. Sredstva iz naslova najemnin in prihodki od trženja programov in storitev, se ne nakazujejo na račune občinskih proračunov. Občine s svojimi predstavniki v svetih zavodov in podjetij usmerjajo in nadzorujejo porabo sredstev.

7. člen

Zavod je dolžan zaračunavati najemnino na podlagi veljavnega cenika zavoda, ki ga sprejme svet javnega zavoda. To je skladno z zakonom. Vse cenike bi ti moral potrditi svet zavoda za vse kar izdajaš račune.

Cene mora zavod oblikovati najmanj po polni lastni ceni, ki vključuje vse elemente, vključno z amortizacijo po predpisanih amortizacijskih stopnjah, predvidenimi stroški rednega vzdrževanja ter vsemi obratovalnimi in drugimi stroški (nadomestila, stroški zavarovanj, stroški uporabe in vzdrževanja skupnih delov in naprav stavbe ipd.). Za namen oblikovanja cenika najemnin mora zavod vsaki dve leti naročiti cenitev višine najemnin nepremičnega premoženja v upravljanju, ki ga daje v najem.

Oblikovanje cen najemnin, programov in storitev je po občinah različno. Uprave zavodov pripravijo predloge, ki jih potrjujejo sveti zavodov. Ceniki so pripravljene na podlagi sprejetih občinskih programov športa ter dogovorjenih pogojev za posamezne uporabnike objektov oziroma kupce storitev (vrtci, šole, športni klubi, rekreativna društva, humanitarne organizacije in drugi). Višine najemnin so urejene z občinskimi akti in se ne izvajajo redne cenitve.

8. člen

Zavod je dolžan izvajati oz. organizirati izvajanje rednega in investicijskega vzdrževanja vseh nepremičnin in delov nepremičnin, ki so dane v upravljanje, v skladu z letnim planom, ki ga sprejme svet zavoda in letno pogodbo o financiranju vzdrževanja nepremičnin, danih v upravljanje zavodu.

Letni plan mora določati, ločeno po posameznih nepremičninah iz 2.čl.:

- *natančno opredelitev vsebine predvidenega vzdrževalnega posega v nepremičnino,*
- *vrednosti vzdrževanja,*
- *terminski plan izvedbe in*
- *finančno konstrukcijo, vključno z opredelitvijo deleža financiranja iz sredstev prejšnjega odstavka in deleža iz proračuna.*

Investicijsko vzdrževanje zavod načrtuje v dolgoročnem planu investicijskega vzdrževanja. Plan investicijskega vzdrževanja se dopolnjuje letno.

Zavod posreduje občini dopolnjen plan investicijskega vzdrževanja do 15. septembra tekočega leta, za obdobje najmanj naslednjih štirih (4) let.



Dolgoročni plan investicijskega vzdrževanja mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni za vključitev projektov v načrt razvojnih programov občine. Za vsa investicijska vzdrževalna dela mora zavod predložiti dokument identifikacije investicijskega projekta.

Letni plan rednega in investicijskega vzdrževanja mora biti usklajen z dolgoročnim planom investicijskega vzdrževanja.

Investicijsko vzdrževanje se načrtuje srednjeročno oziroma dolgoročno, več let v naprej. Pripravijo se (investicijski) elaborati oziroma projekti, ki vključujejo vse potrebne podatke. Vodijo se postopki, v skladu z zakonodajo. Odločitve sprejemajo občinski sveti z vključitvijo investicijskih projektov v občinske programe oziroma proračune. Redno vzdrževanje se tudi načrtuje, vendar je težko določiti vse možne oblike »izrednega rednega vzdrževanja«, ki se pojavlja na podlagi razmer, ki so povezane s starostjo objektov in opreme, načinom uporabe objektov ter drugimi izrednimi dogodki. Financiranje takšnega vzdrževanja obravnavajo sveti zavodov in se rešuje s prerazporejanjem sredstev v letnih finančnih načrtih.

DIIP, dokument identifikacijske investicijskega projekta, se izdelava za investicijsko vzdrževanje, ki je nad določenim zneskom, na primer 20. ali 25.000 evrov. Ker se med investicijsko vzdrževalna dela uvrščajo tudi tista (npr. menjava stavbnega pohištva), ki imajo nižjo ceno, se za njih ne izdelujejo dokumenti identifikacije investicijskega projekta.

11. člen

Zavod je dolžan plačevati vse obratovalne stroške, razen tistih, ki jih neposredno plačujejo najemniki in uporabniki poslovnih prostorov, prav tako je dolžan plačevati nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in druge davščine.

Nova zakonodaja o davku na nepremičnine ne (bo) več določala nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča. Nepremičnine so v lasti občine, zato upravljavcem njenega nepremičnega premoženja, ki so jih ustanovile in so v njeni sto-odstotni lasti, ne zaračunavajo nadomestila za upravljanje nepremičnin.

Seja je bila zaključena ob 12.25.

Zapisnik je pripravil direktor združenja.



Ivan Pfeifer
predsednik